|  |
| --- |
| **Das mache ich bei Beendigung und** **im Anschluss an das Betriebspraktikum****Mein Merkzettel** |
| Ich räume meinen **Arbeitsplatz** ordentlich auf und gebe die mir vom Betrieb zur Verfügung gestellten **Werkzeuge** etc. gereinigt und unversehrt zurück. |  |
| Ich lege dem Praktikumsbetreuer meinen **Praktikumsbericht** zur Ansicht vor. |  |
| Ich **verabschiede** mich von meinen „Kollegen“ und dem Praktikumsbetreuer und bedanke mich bei diesen. |  |
| Wenn ich eine **Teilnahmebestätigung** oder ein anderes Zertifikat erhalte, bewahre ich dieses sorgfältig auf, weil ich es später einer Bewerbung beifügen kann. |  |
| Ich vervollständige, sofern nötig, meinen **Praktikumsbericht** und ordne alle Materialien, die ich zur Nachbereitung des Praktikums in der Schule benötige. |  |
| Ich verfasse ein **Dankschreiben** und sende es an den Betrieb. |  |