OBERSCHULE Varrel
Fit für die Zukunft

Wehrblecker Straße 2
27259 Varrel
Tel.: 04274-94050
Fax: 04274-94052
obs-varrel@schulnet.diepholz.de
www.obs-varrel.de

OBS Varrel · Wehrblecker Straße 2 · 27259 Varrel

Varrel, den 16.04.2020

Zugang zu Lernplattformen

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schüler/innen,

wir möchten Sie darüber informieren, dass der Schulträger für alle Schüler/innen Zugänge bei Microsoft Office 365 für die Nutzung zu Hause und in der Schule erstellt hat. Daran angeknüpft sind personalisierte E-Mailadressen sowie die freie Nutzung aller Office-Produkte.

Sollte vom Kultusministerium ein Online-Unterricht angeordnet werden, wird dieser über das Programm „Teams" von Microsoft stattfinden. Sollte Ihr Kind das Schulpasswort vergessen haben, geben Sie die hier aufklebten Daten bitte weiter:

Wir werden Sie in den kommenden Tagen über die Schulhomepage „auf dem Laufenden" halten. Ein Unterrichtsbeginn in den kommenden Wochen wird ebenfalls über die Homepage kommuniziert. Bitte schauen Sie regelmäßig dort nach.

Mit freundlichen Gründen

T. Sprado
-Rektor-

Anleitung für Microsoft 365 und Teams

Liebe Schüler/innen, liebe Eltern und Erziehungsberechtigten,

anbei erhaltet ihr die Unterlagen für die Nutzung von Microsoft 365 und Teams. Wir werden die E-Mail-Adresse sowohl für die Nutzung von Microsoft 365 & Teams als auch für die Nutzung der Niedersächsischen Bildungscloud (NBC) benötigen. Es wird voraussichtlich so sein, dass unsere Kontakte über Microsoft Teams laufen werden.

1. Anmeldedaten

Jede/r Schüler/in hat einen eigenen Account sowie eine Mail Adresse. Über diesen Account kann jede/r über ein mobiles Endgerät (Laptop, PC, Handy, Tablet, usw.) die Office Programme nutzen und an Konferenzen teilnehmen.

Anmeldedaten: **Anmeldename(schulnetz)**@obs-varrel.schule
Passwort: das jeweilige Passwort, was der/die Schüler/in auch am PC/Laptop in der Schule eingibt.
Beispiel: Anne Meier hat von ihrer Lehrerin folgende Zugangsdaten für die Schule erhalten: **Benutzer**: anne.meier **Passwort**: Yx98Z3

Für die Anmeldedaten bei Microsoft ergibt sich folgende Kombination:

anne.meier@obs-varrel.schule **Passwort:** Yx98Z3

2. Anmeldung

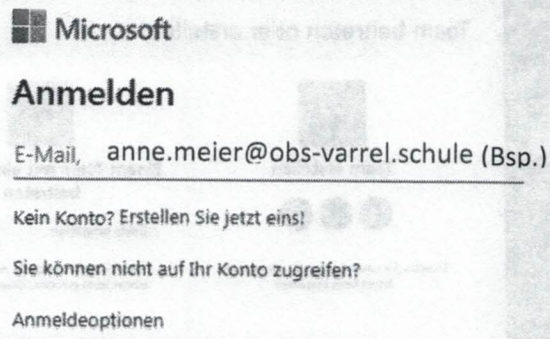
Um bei Teams zu kommunizieren oder Microsoft Office nutzen zu können, müsst ihr euch anmelden.

Dafür gebt ihr folgenden Link in den Browser ein:

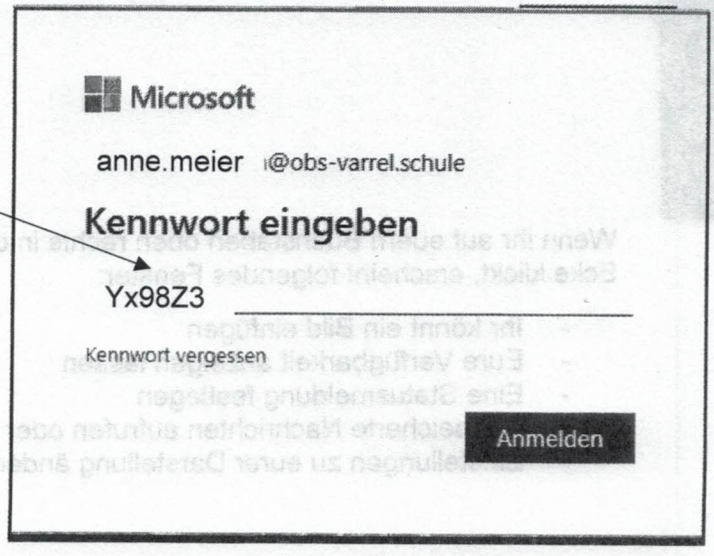
login.microsoftonline.com

Folgende Maske taucht dort auf:

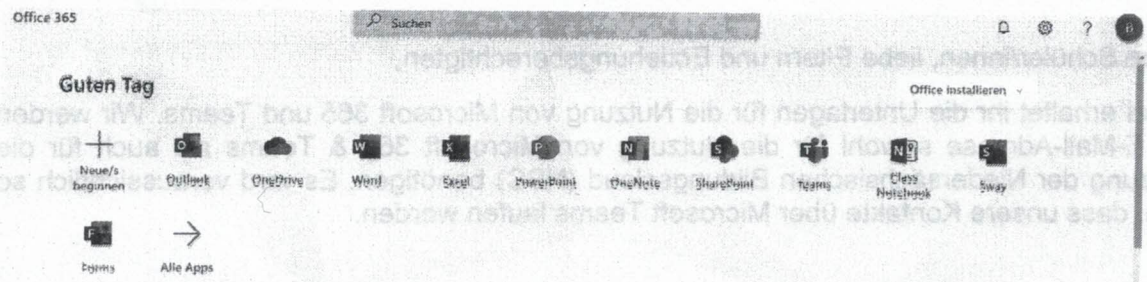
Hier gebt ihr als erstes eure E-Mail-Adresse ein, also wie im Beispiel, und klickt auf Weiter.



Daraufhin erscheint folgendes Fenster und ihr gebt das Passwort, welches ihr auch in der Schule nutzt, ein.



Ihr werdet auf die Startseite von Office 365 geleitet, wo ihr zwischen den verschiedenen Programmen auswählen könnt.

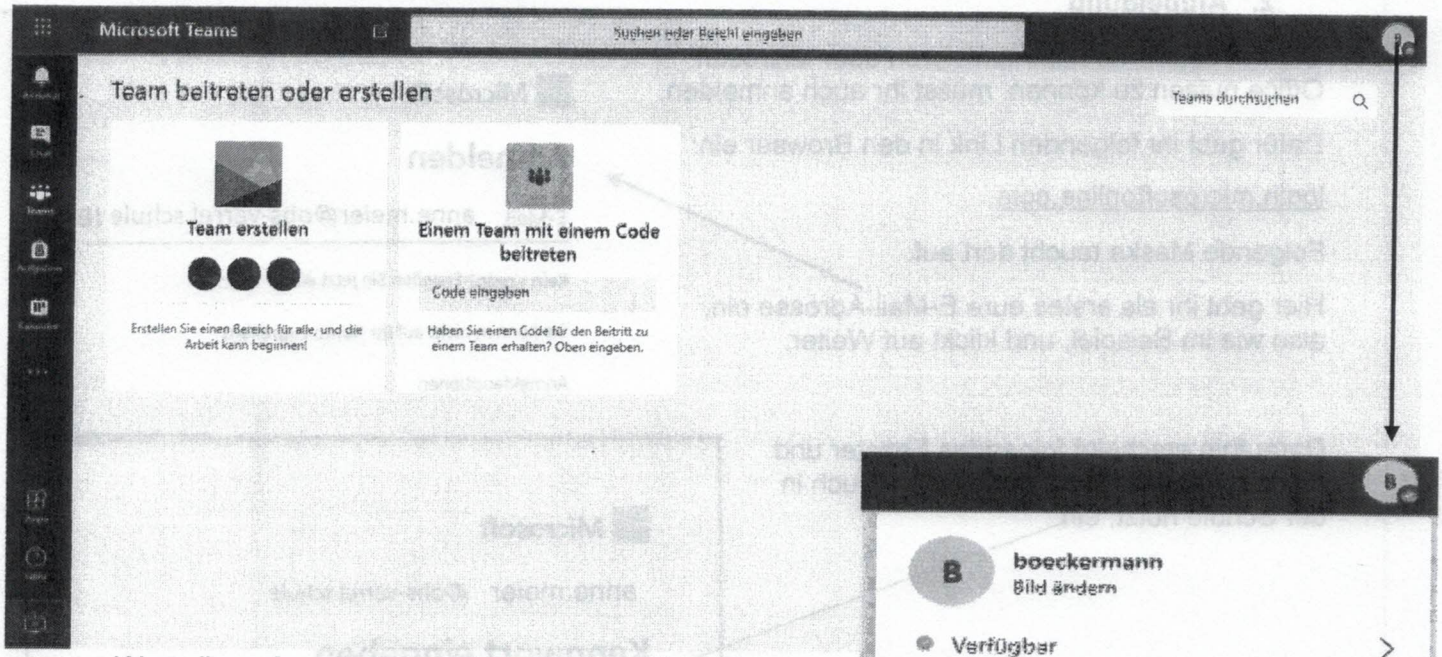


3. Nutzung von Office 365

Wie ihr oben auf der Abbildung erkennen könnt, seid ihr nun in der Lage in Word, Excel oder PowerPoint Dokumente zu bearbeiten und online abzuspeichern.
Klickt dazu einfach auf das jeweilige Icon (Bild), um z.B. einen Text in Word zu verfassen.
Outlook: Dies ist euer E-Mail Postfach, also schaut dort einmal die Woche rein, damit ihr wichtige Informationen nicht verpasst.

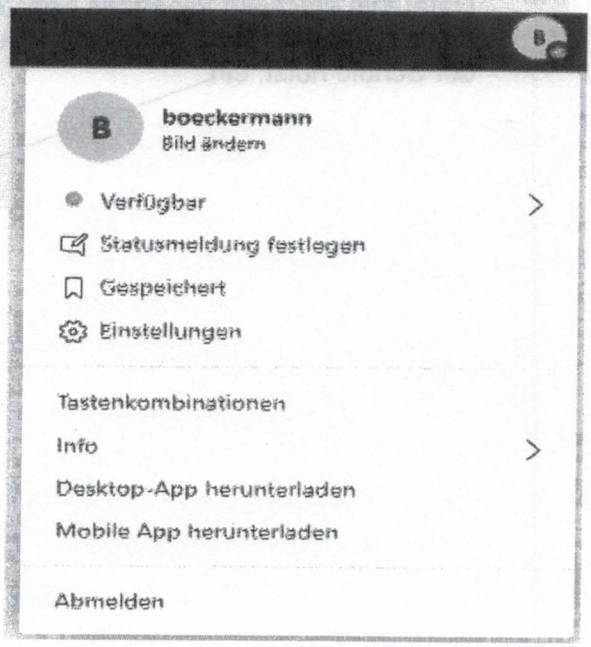
4. Nutzung von Teams

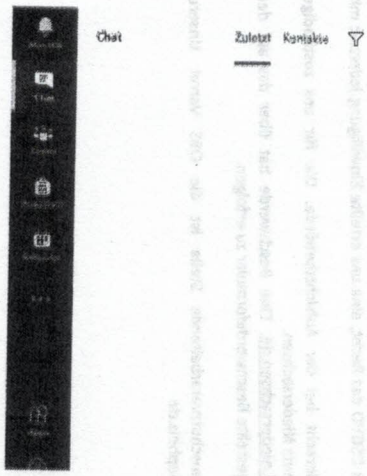
Das dritte Icon (Bild) von rechts, Teams, wird die am häufigsten genutzte Funktion sein, die wir in Zukunft nutzen werden.
Ihr könnt euch die Desktop App herunterladen, aber könnt auch über die Windows App auf dem Browser mit Teams arbeiten.
Folgendes Fenster wird geöffnet:



Wenn ihr auf euern Buchstaben oben rechts in der Ecke klickt, erscheint folgendes Fenster:

- Ihr könnt ein Bild einfügen
- Eure Verfügbarkeit anzeigen lassen
- Eine Statusmeldung festlegen
- Gespeicherte Nachrichten aufrufen oder
- Einstellungen zu eurer Darstellung ändern



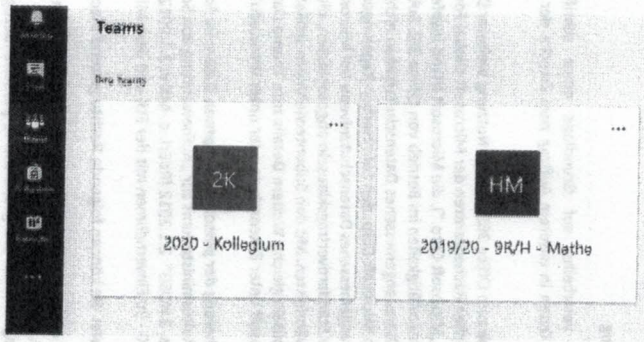


Chat:

Wie das Wort schon sagt, könnt ihr hier
- mit euern Mitschülern chatten
- eure Lehrer um Hilfe bitten oder
- Dokumente weiterleiten, usw.

5. **Teams:**

Unter dem Icon Teams findet ihr alle Klassen- bzw. Kursgruppen, an denen ihr teilnehmt. In den jeweiligen Teams werdet ihr die Materialien zu den Fächern bekommen. Zudem kann dort auch eine Videokonferenz stattfinden, wo die Lehrer/in euch das Thema erklärt.



6. **Nutzungsbedingungen:**

- Video-Konferenzen innerhalb des digitalen Unterrichts dürfen nicht aufgezeichnet werden (Foto- und Videoaufnahme-Verbot).
- Die Schule kann keine Garantie für die funktionelle Richtigkeit der Software geben.
- Der Nutzer haftet dem Lizenznehmer (Schule) und/oder dem Lizenzgeber (Hersteller) gegenüber für alle Schäden, die aus der schuldhaften Nichteinhaltung dieser Vereinbarung entstehen.
- Verstößt der Nutzer in grober Weise schuldhaft gegen seine Verpflichtungen aus dieser Vereinbarung, so wird sein Account fristlos gelöscht.
- Der Nutzer darf die Software nicht an Dritte weitergeben bzw. verkaufen. Die persönlichen Zugangsdaten dürfen nicht weitergegeben werden.
- Es gelten diese Nutzungsbedingungen sowie die allgemeinen Lizenzbedingungen des Herstellers.
- Das Produkt ist für bis maximal 5 Endgeräten nutzbar und erlischt nach Ablauf der Lizenz.

Mit dem Beginn des Nutzungsvorganges (Login) willigen Sie freiwillig in die vorgenannte Verarbeitung Ihrer Daten ein (Datenschutz-Belehrung beiliegend).

Sofern Ihr Kind kein Endgerät (Handynutzung ist auch möglich) für das Lernen zu Hause zur Verfügung hat, kann unter Umständen von Seiten des Schulträgers ein Laptop oder Tablet zur Verfügung stellen. Sofern Sie Bedarf anmelden müssen, melden Sie sich bitte bis zum

Freitag, den 24.04.2020

per Email bei uns: obs-varrel@schulnet.diepholz.de

Oberschule Varrel

Wehrblecker Straße 2
27259 Varrel

Oberschule Varrel, Wehrblecker Straße 2, 27259 Varrel

OBERSCHULE Varrel
Fit für die Zukunft

An die
Eltern oder Erziehungsberechtigten
der Schülerinnen und Schüler
unserer Schule

Varrel, 16.04.2020

Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität,** soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten
Die Anschriften der Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5-10 und deren Erziehungsberechtigten werden an den Schulträger (Landkreis Diepholz) als Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule an Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.
1. zur Schülerin/zum Schüler
a) Familienname,
b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
d) Geschlecht.
2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern
a) Familienname,
b) Vornamen,
c) Anschrift,
d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.
Weitere Übermittlungen an aufnehmende Schulen zu anderen Zwecken als der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht sind der im Anhang beigefügten Tabelle zu entnehmen.

Auftragsverarbeitung

Die Untis GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Stundenplanerstellung im Rahmen der Nutzung des Programms Web-Untis.

Datenschutzhinweise zum Office 365: Bei der Nutzung weiterer Dienste werden Daten von Microsoft Irland in den in Dublin und Amsterdam befindlichen Rechenzentren der Microsoft Global Foundation Services, einer Geschäftseinheit der Microsoft Corporation, USA, („Microsoft Corp."), die Microsoft Irland insofern unterbeauftragt, gespeichert. Microsoft Corp. setzt überdies für verschiedene Servicetätigkeiten im Betrieb von Office 365 Subunternehmer ein. Da außerhalb Europas ein mit den EU-Standards vergleichbares angemessenes Datenschutzniveau nicht in jedem Fall besteht, unter anderem auch nicht in den USA gegeben ist, hat sich Microsoft Corp. den Safe Harbor-Regelungen unterworfen. Diese Regelungen stellen nach Entscheidung der EU Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bei Microsoft Corp. her. Microsoft Irland hat mit der Microsoft Corp. überdies die sog. EU Standardvertragsklauseln abgeschlossen, die ebenfalls ein angemessenes Datenschutzniveau bei der Microsoft Corp. gewährleisten. Mit den Subunternehmern schließt Microsoft Corp. einen Vertrag ab, der inhaltlich den EU Standardvertragsklauseln gleicht. Weitere Details zum Thema Datenschutz und Datensicherheit in Office 365 sind auf der Webseite von Microsoft unter Datenschutz oder unter www.edu365.de zu finden.

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten: Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG" 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

IV. Betroffenenrechte: Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht** Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung** Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung** Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung** Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
  - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
  - 0 die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
  - 1 wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
  - 2 oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch** Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigten, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit** Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung** Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, eine uns erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde** Art. 77 DSGVO enthält ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen,
  Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de. Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter: Die datenschutzverarbeitende Stelle ist die OBS Varrel. Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter obs-varrel@schulnet.diepholz.de

T. Sprado
-Rektor-